СОГЛАШЕНИЕ №
ОБ ОКАЗАНИИ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА

Пхукет	__ _____201_

P. Code Co., Ltd в лице _____, действующего(ей) на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя поручение об оказании консультационных услуг по подбору Персонала согласно Заявке Заказчика (www.phuketstaff.com). Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:
2.1.1. Осуществить подбор Персонала в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Заявке.
2.1.2. Предоставить Заказчику полную информацию о кандидатах.
2.1.3. В случае невозможности выполнения услуг незамедлительно уведомить Заказчика.
2.1.4. Подготовить и провести собеседование с отобранными кандидатами в удобное для Заказчика время. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случае отказа Персонала от участия в процедуре отбора.
2.1.5. В случае принятия Заказчиком решения о найме Персонала, сообщить последнему о решении Заказчика. Исполнитель не несет ответственность в случае отказа кандидата от найма.
2.1.6. По желанию Заказчика предоставить необходимые консультации по подбору Персонала.
2.1.7. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.п. 3.3. настоящего Договора, произвести бесплатную замену Персонала.
2.1.8. Соблюдать конфиденциальность и не разглашать полученную от Заказчика информацию.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:
3.1.1. Предоставить Исполнителю точную информацию, необходимую для оказания услуг согласно Заявке.
3.1.2. Рассматривать предложения Исполнителя по подбору Персонала и в течение 3 (трех) рабочих дней давать по ним заключения. В случае отказа от услуг, незамедлительно уведомлять Исполнителя.
3.1.3. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в размере и в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Договора.
3.1.4. Принять на работу Персонал, подобранный Исполнителем, а также обеспечить ему все условия, необходимые для осуществления соответствующей деятельности.
3.1.5. Своевременно оплачивать услуги Персонала по фактически отработанному времени, а также оплачивать Персоналу сверхурочные отработанные часы.
3.1.6. В случае, если Персонал вынужден не работать по инициативе Заказчика более 14 (четырнадцати) дней, оплатить Персоналу 50 % от размера заработной платы за время вынужденного простоя.
3.1.7. В случае, если рабочий день Персонала составляет более 6 (шести) часов, предоставить Персоналу несложную пищу.
3.1.8. В случае, если Заказчик проживает за пределами Пхукета, а также в случае окончания рабочего дня Персонала после 23:00, предоставить Персоналу транспорт или оплатить дорогу.
3.1.9. Соблюдать конфиденциальность и не разглашать полученную от Исполнителя информацию о Персонале.
3.1.10. В период действия настоящего Договора не вести переговоров с Персоналом по поводу найма без уведомления Исполнителя.
3.2. Заказчик имеет право:
3.2.1. В процессе осуществления Исполнителем подбора подходящей кандидатуры с согласия Исполнителя изменять и предъявлять дополнительные требования к кандидатам;

3.2.2. Получать у Исполнителя всю необходимую информацию о лицах, предоставленных в качестве кандидатов.
3.3. Замена персонала:
3.3.1. В течение действия настоящего Договора Заказчик имеет право на бесплатную замену Персонала в случае, если Персонал не соответствует занимаемой должности и/или должным образом не выполняет свои обязанности.
3.3.2. Замена Персонала осуществляется на основании письменного уведомления Заказчика с обоснованными причинами увольнения. Уведомление должно производится за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого дня увольнения Персонала.
3.3.3. Замена Персонала осуществляется не более 2 (двух) раз в течение срока действия Договора.
3.3.4. Замена не производится в случае, если Персонал уволится по собственной инициативе вследствие невыполнения Заказчиком своих обязательств перед Персоналом, а также в случае, если Персонал будет нанят на вакансию, отличную от указанной в Заявке.
3.3.5. В случае, если на момент уведомления Исполнителя о замене Персонала цены на услуги персонала по о. Пхукет будут выше, чем указаны в Договоре, замена Персонала производится по среднерыночным ценам.
3.4. Заказчику рекомендуется заключить с Персоналом Трудовое соглашение.

4. Порядок расчетов

4.1. Стоимость консультационных услуг Исполнителя по подбору Персонала составляет _____ THB.
4.2. Сумма вознаграждения оплачивается путем внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя в день подписания настоящего Договора.
4.3.Сумма, полученная Исполнителем за предоставленные услуги, Заказчику не возвращается.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и полной оплаты и действует в течение _____.
5.2. Пролонгация Договора производится по взаимному соглашению Сторон.
5.3. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору.
5.4. В случае если Заказчик более 3 (трех) раз отказывается принять подобранную Исполнителем и соответствующую всем оговоренным требованиям кандидатуру, Договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1.За нарушение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Королевства Таиланд.
6.2. Исполнитель не несет ответственность за работу, выполненную Персоналом.
6.3. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный Персоналом. При этом Исполнитель обязуется оказать Заказчику всяческое содействие, а также, в случае необходимости, выступить в суде на стороне Заказчика.

7. Конфиденциальность

7.1. Условия настоящего Договора, а также Приложений к нему являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить (форс-мажорные обстоятельства). К событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, эпидемия и другие явления природы, а также война или военные действия, забастовка отрасли или в регионе, принятие органом власти каких-либо актов, решений и совершение действий, повлекших за собой затруднение или невозможность исполнения настоящего Договора.
8.2. Сторона, для которой создались затруднения или невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в результате форс-мажорных обстоятельств должна известить другую сторону о наступлении, равно как и о прекращении данных обстоятельств, любыми доступными средствами связи (почта, телеграф, телефон, телефакс, телетайп и т.д.) не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления (прекращения).

8.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах, указанных в п. 8.1. настоящего Договора, лишает Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.
9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде письменных приложений и подписываются уполномоченными представителями Сторон.
9.3. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
9.4. Все возникшие споры и разногласия Стороны намерены разрешать путем переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор разрешается в судебном порядке.
9.5. Заголовки статей настоящего Договора предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании Договора.
9.6. Настоящий Договор составляет и выражает все договорные условия и понимание между участвующими Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов и положений.

10.Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	**Исполнитель**
ФИО: **Адрес:** **Паспорт серии №** **Кем и когда выдан** **Дата рождения:** **Тел:** **e-mail:**	**P. Code Co., Ltd**
Заказчик _____ /_____ / (подпись)	**Исполнитель** _____ /_____ / М.П.

Тел: +66 966 343 344,
Email: manager@phuketstaff.com ,
www.phuketstaff.com